

SOLICITUD DE REUNIÓN CON DIRECCIÓN

Nº solicitud: R20/

Yo, _____ con D.N.I. _____ alumno/a
del ciclo _____ en la modalidad _____ solicito
una reunión con la Dirección del centro para tratar el siguiente tema:

(expón un breve resumen del tema a tratar en la reunión)

En Santa Cruz de Tenerife

Fecha de solicitud: a _____ de _____ del 20 _____ .

Firma del alumno/a solicitante

**La dirección del centro estudiará cada caso y contestará fijando fecha de reunión en un plazo de 48 horas laborales, siempre dependiendo del tema a tratar y de la agenda del jefe de estudios.*